

Praktisk informasjon til foresatte i
Rusvik Naturbarnehage



Innhold

Åpningstider og oppmøte:	3
Soving i barnehagen:	3
Fakturering:	3
Ferie og planleggingsdager:	4
Bursdagsfeiring:	4
Forsikring:	4
Dersom barna har to hjem:	5
Mat og måltider i barnehagen:	5
Sykdom og medisinerings:	6
Kommunikasjon:	7
Tøybleier:	8
Skjemaer og lagring av informasjon:	8
Mobilbruk og fotografering:	9
Trafikksikring:	9
Samarbeid med eksterne instanser:	10

Åpningstider og oppmøte:

Barnehagens åpningstid er 07:00 og stenger 16:30.

Stengt julaften og nyttårsaften. Åpent 07:00-12:00 på onsdag før påske.

Informasjonsflyt er viktig for vår organisering. Det forventes at vi får melding så fort som mulig om barnet ikke kommer i barnehagen eller blir levert senere enn 09:30 (09:00 for Grønne Kolibri og Blå Havkatt). Oppleggene til hver avdeling starter senest 09:30.

Soving i barnehagen:

Barnehagen har barnevogner og vognposer til småbarna. Ta med eventuelle overgangsobjekter som tutt, kosedyr eller koseklut om ønskelig. Rutiner for soving kommer dere inn i på i tilvenningsperioden.

På vår/sommer sover også barna i hengekøyer ute eller på tur.

Husk at barna er aktive i barnehagen og behov for hvile skal ivaretas.

Avdelingene har rutiner for tilsyn med sovende barn.

Fakturering:

Faktura for barnehageplass sendes til betaler i begynnelsen av hver måned. Forfall er 15. i samme måned. Juli er betalingsfri. Gi gjerne beskjed hvem som blir fast betaler for barnehageplassen.

Ferie og planleggingsdager:

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ukene holdes samlet i sommerferieperioden. Den siste uken skal tas ut sammenhengende 5 virkedager, men kan tas når som helst på året. Ferie skal meldes 14 dager før.

Det legges opp til 5 planleggingsdager per. år. Disse dagene er barnehagen stengt.

Bursdagsfeiring:

Bursdagsfeiring. I anledning barnas bursdag markerer vi barna på avdelingen. De får velge noe godt til maten, vi flagger, synger, lager krone og sender f.eks. "raketter" (hver avdeling har sin tradisjon) og har generelt fokus på bursdagsbarnet. Det skal ikke tas med noe medbrakt til disse dagene.

Forsikring:

Barnehagen har egen ulykkesforsikring i Gjensidige til barna i barnehagen (så lenge de er tilknyttet) gjennom vår arbeidsgiverorganisasjon PBL. Denne dekker også ulykker og skader utenfor barnehagens åpningstid. Hele døgnet i hele verden så lenge barnet har en plass i Rusvik Naturbarnehage.

Dersom barna har to hjem:

Dersom barnet har to hjem har vi behov for avklaringer rundt hvem som har daglig omsorg og hvem som har foreldreansvar. Ta kontakt med styrer ved oppstart.

Mat og måltider i barnehagen:

Det serverer 2 måltider i løpet av barnehagedagen.

Kl. 11 (ca.) serveres lunsj. Hovedsakelig blir det servert brødmat, med eventuelt tillegg av varme eller tilberedte pålegg som egg, stekt fiskepålegg og så videre. Vi serverer også gryn, grønnsaker, varierer pålegg og drikke.

Kl. 14 (ca.) serveres et mindre måltid med fokus på frukt og grønt, samt en skive og to, knekkebrød, nøtter, tørket frukt, gryn eller noe lignende.

Barn som blir levert tidlig kan ha med medbrakt frokost i barnehagen. Dette er mulig i tidsrommet 07:00-08:00. Frokosten ryddes deretter bort for å omstille til aktiviteter. Barnehagen serverer drikke (melk og plantemelk + vann).

Vi presiserer at kaker, usunne bakevarer, godteri osv. skal ikke tas med i matpakke til frokosten. Måltidet skal tilby sunne byggesteiner og energi som gjør barna klar for en ny og opplevelsesfylt dag i barnehagen.

Barnehagen har lang erfaring med barn som har intoleranse, matallergier eller har livssyn eller religiøse restriksjoner. Henvend dere til pedagogisk leder på

avdelingen. Om barna skal tilbys annet enn et ordinært kosthold, vil vi etterspør en erklæring fra lege. Det samme gjelder om vi må forby enkelte matvarer fra vårt sortiment.

Rusvik Naturbarnehage sin prioritet er å servere økologisk mat. Over 60 % av husholdningen går til økologisk kost. Dette er for det meste brød, frukt og grønt, men også basisvarer som sukker, mel, rosiner, nøtter, kakao, krydder og mye mer blir kjøpt økologisk.

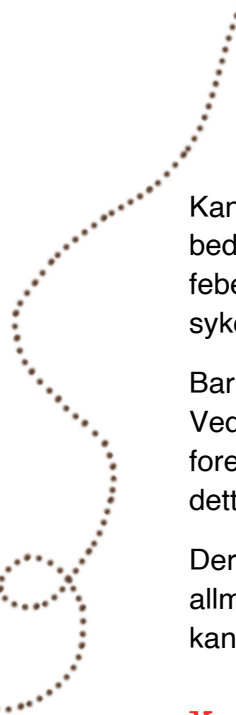
Vi praktiserer kjøttfri mandag.

Barnehagen bruker mat og måltider i pedagogisk opplegg og aktiviteter. Matlaging inne og ute: f.eks. baking inne, mat på bål på uteområdet, pannekaker på stormkjøkken på tur, sanke vekster i naturen, spise kortreiste hasselnøtter i Nøtteskogen og fiske ved sjøen.

Sykdom og medisinerings:

Syke barn skal holdes hjemme. Er barnets allmenntilstand nedsatt, slik at de ikke kan gjennomføre de daglige aktiviteter og rutiner i barnehagen, skal ikke barnet være i barnehagen. De ansatte på avdelingen gjør vurderinger for når barn skal sendes hjem. Ved tvilstilfeller avgjør styrer.

Husk å varsle på Kidplan eller telefon om barnets fravær. Husk også å gi informasjon dersom dere bytter telefonnummer, slik at vi til enhver tid har rett nummer (direkte og evt. jobb).



Kan barna smitte, så bør de holdes hjemme etter bedring. Det refereres til tommelfingerregel om en feberfri dag og 48 timers regelen ved utbrudd av sykdommer med diare og oppkast.

Barn som behøver medisiner, bør få dette hjemme. Ved behov for fast medisiner i barnehagen, må foresatte signere under på medisinerings skjema, da dette utløser krav for eget samtykke.

Dere som foresatte kjenner barnets signaler for nedsatt allmenntilstand behov. Vær gjerne åpne om hvordan vi kan tilrettelegge best mulig for deres barn.

Kommunikasjon:

Informasjon, referater og bilder kommer på barnehagens plattform for kommunikasjon - Kidplan. Dere får personlig påloggingsinfo ved oppstart.

Hver avdeling gir ut sin egen månedsavis som viser planlagte opplegg, viktig informasjon og litt om måneden som har gått.

Vi er tilgjengelige på telefonnummer til hver avdeling og sende internmelding på Kidplan. Her legger dere også inn fravær.

Det legges opp til minst 1 foreldresamtale hvert år. De med oppstart i barnehagen/ny avdeling har også en oppstartssamtale. Det er åpent for å ta spontane samtaler også!

Styrer er også tilgjengelig for alle typer henvendelser. Både på e-post og per. telefon.

Tøybleier:

Vi tilbyr tøybleier til alle barn som bruker bleie. Dette uten ekstra kostnad.

Miljømål: Reduserer mengden restavfall.

Servicemål: Kostnadsreduksjon for husstanden og redusert logistikk.

Helsemål: Helsemessig positivt - barna slipper å bli eksponert for superabsorbenter og kjemiske stoffer som finnes i engangsbleier.

Og vår egen erfaring - at barn med tøybleier ofte slutter med bleie tidligere.

Skjemaer og lagring av informasjon:

I posten vil dere ved oppstart få, eller har fått, skjemaer til barnehagens arkiv. Dette er generell informasjon vi innhenter med hjemmel i Barnehageloven. Dette er informasjon som er viktig for oss å få i retur så snart barnet begynner i barnehagen og vi har ansvaret.

Ved oppstart skal dere, begge foresatte, fylle ut samtykkeerklæringer digitalt på Kidplan.

Databehandling er styrer ansvarlig for. Vi forholder oss til personvernforordningen. Barnehagens formål for å lagre opplysninger opphører når barnet slutter i barnehagen.

Hvert barn har egen barnemappe i låst arkiv, der vi oppbevarer informasjonen. Denne blir makulert når barnet slutter i barnehagen.

Foresatte har rett til innsyn og endre samtykker til enhver tid. Styrer kan manuelt låse opp besvarelser i Kidplan.

Mobilbruk og fotografering:

Vår påstand: "Når du skal hente barnet/barna har du dagens viktigste møte".

Gi barna din fulle oppmerksomhet når du kommer for å hente og fullfør samtaler og legg mobilen bort før du kommer inn porten.

Alle foresatte besvarer samtykkeskjemaer om billedtaking av deres barn. Alle foresatte er pliktet til å la være å ta bilder og filme der andre barn enn ditt eget er med.

Trafikksikkerhet:

Det er viktig for å oss å gi barna gode rutiner ved ferdsel i trafikk. På vei til turdestinasjoner viser vi sunt trafikkvett og terper på regler.

Oppfordringene til foresatte er:

- Ikke la bilen stå på tomgang.
- Pass på at porten er lukket når du kommer og går.

- » Slipp kun ut og inn dine egne barn (med mindre du avklarer med deres foresatte).
- » Sikre barna riktig i bilen.
- » Lær barna om trafikkvett når dere går langs trafikkert vei.
- » Vær oppmerksom når du kjører inn og ut av parkeringsplassen. Også når dere går fra port til bil.

Samarbeid med eksterne instanser:

Barnehagen samarbeider med eksterne instanser som Karmøy PPT og Tett På-enheten i Karmøy Kommune for å sikre at barn med spesielle behov får riktig støtte.

Slike samarbeid gir barnehagen mulighet til å drøfte saker og få veiledning for å tilpasse tilbudet til hvert enkelt barn.

Vi kan også få veiledning rundt lavterskelsaker og be om observasjon i barnehagen. Med den hensikt at vi skal forbedre praksisen og imøtekomme barnas behov på best mulig måte.

Det blir alltid innhentet samtykke ved observasjon av enkeltbarn. Lavterskelsaker blir ikke arkivert, men kun brukt internt i barnehagen.

